

L'inglese per trovare lavoro.

Il corso d'inglese ha come obiettivo la preparazione al colloquio di lavoro.

Durante il corso verranno affrontate tre diverse realtà: il curriculum vitae, la lettera di presentazione e il colloquio lavorativo.

Durante il corso, che è per lo più pratico, si affronteranno tutte le difficoltà linguistiche che si potrebbero incontrare e si provvederà alla correzione e al perfezionamento della lingua e delle espressioni linguistiche da utilizzare in occasioni formali.

Il programma nello specifico:

Il Curriculum Vitae

- presentazione del corso
- esercizi di listening, writing, speaking e reading sul CV.

Obiettivo: saper scrivere il proprio curriculum. Complessità del CV: media.

la lettera di presentazione.

- Come scrivere una lettera formale;
- Reading e writing sulle lettere formali: di presentazione, motivazione...

il colloquio di lavoro

- preparazione al colloquio.
- Esercizi: scrivere il proprio CV e la propria lettera di presentazione, seguendo tutti gli step presentati nelle prime quattro lezioni,**
- esercizi di simulazione del colloquio di lavoro e correzione.
- esercizi di simulazione del colloquio di lavoro e correzione. Cerimonia finale della consegna attestato.

lezioni: 8, ore 12

materiale didattico: 3 dispense (grammatica, verbi, dispensa specialistica), quaderno, penna,